

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Liesan Braakhuis

BIG-registraties: 29926794625

AGB-code persoonlijk: 94106484

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: L.E.G. Gezondheidszorgpsycholoog

E-mailadres: liesanbraakhuis@gmail.com

KvK nummer: 76867382

Website: geen

AGB-code praktijk: 94065212

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De praktijk richt zich op cliënten (18+) met lichte tot matige psychische klachten binnen de BGGZ waarbij gebruik wordt gemaakt van evidence-based behandelmethodes (zoals CGT en EMDR) vanuit een clientgerichte en systeemgerichte visie. Ondersteunend wordt er gebruik gemaakt van e-health.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

#### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

#### Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Liesan Braakhuis  
BIG-registratienummer: 29926794625

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Liesan Braakhuis  
BIG-registratienummer: 29926794625

### **Medebehandelaar 1**

Naam: Darja Ijland  
BIG-registratienummer: 09911035125  
Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

### **Medebehandelaar 2**

Naam: Saska ten Lange de Houte  
BIG-registratienummer: 79921777925  
Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: POH-GGZ  
Verloskundigen  
Psychiater (aangesloten bij Psyche en Zwangerschap)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Darja Ijland (BIG 09911035125)  
Saskia ten Houte de Lange (BIG 79921777925)  
POH-GGZ  
Huisartsen in Amsterdam  
Verloskundigen in Amsterdam  
Bij een doorverwijzing overleg ik met collega behandelaren.

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik stel huisartsen op de hoogte bij de aanvang en afsluiting van de behandeling. Indien nodig overleg ik vooraf of tijdens de behandeling met de POH-GGZ, huisarts of vorige behandelaar. Daarbij consulteer ik de verwijzers als er sprake is van crisis; indien nodig wordt de crisisdienst ingeschakeld. Indien medicatie geïndiceerd is consulteer ik de psychiater die verbonden is aan de verwijzende huisartspraktijk. Bij doorverwijzing naar de specialistische GGZ draag ik de behandeling over aan de nieuwe behandelaar.

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij crisis buiten kantoor tijden kan de cliënt bij de huisartsenpraktijk-post of spoedeisende eerste hulp terecht.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Contact opnemen met de huisartsenpost (HAP) of crisisdienst (CD)

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Marion Stronks, GZ-psycholoog (Oosterparkpraktijk, Psyche en Zwangerschap)

Hanneke Dongelmans, GZ-psycholoog (Psyche en Zwangerschap)

Merith Cohen de Lara, GZ-psycholoog (Psyche en Zwangerschap)

Darja Ijland (Psychologiepraktijk de Meer)

Saskia ten Lange de Houte (Psychologiepraktijk de Meer)

Lot Schroeder (Psychologiepraktijk de Meer)

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisie (GZ-psychologen)

Werkbegeleiding

Supervisie (met psychiater)

Scholingsdagen

Onderling overleg

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Zilveren Kruis (waaronder OZF, Interpolis, FBTO, Avéro, IAK, Aevitae en De Friesland). DSW (waaronder inTwente, Stad Holland, A.S.R., De Amesfoortse en Ditzo).

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologiepraktijkdemeer.nl/praktisch/tarieven-en-vergoeding>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psychologiepraktijkdemeer.nl/praktisch/kwaliteit-zorgproces>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten kunnen terecht bij D. Ijland (tevens werkzaam bij Psychologiepraktijk De Meer) of bij de klachtenfunctionaris van de NVGzP waar ik deelneem aan de klachtenregeling.

**Link naar website:**

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

De POH-GGZ van de huisartsenpraktijk of mijn collega D. Ijland (GZ-psycholoog, praktijkhoudster)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychologiepraktijkdemeer.nl/praktisch/wachttijden> of [psycheszwangerschap.nl](https://psychologiepraktijkdemeer.nl/psycheszwangerschap)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten kunnen zich aanmelden via het contactformulier op [www.psychologiepraktijkdemeer.nl](http://www.psychologiepraktijkdemeer.nl). Darja Ijland (praktijkhoudster) neemt de telefoon aan en wordt er behalve via de telefoon ook per mail gecommuniceerd. Op basis van de aanmelding neem ik als GZ-psycholoog contact op voor het plannen van een geschikte datum.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Aan het begin en aan het einde van de behandeling verstuur ik een brief naar de huisarts (verwijzer) met daarin het verloop en de behandeling van de klachten. Indien nodig worden naasten betrokken bij de behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Door evaluatiegesprekken met cliënten tijdens de behandeling aan de hand van gestelde behandeldoelen en/of vragenlijsten. Bij aanvang, in een tussentijdse evaluatie en aan het eind van de behandeling middels ROM via SQ-48.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,**

**medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer halverwege de behandeling, afhankelijk van welk behandeltraject geïndiceerd is (kort 4 gesprekken, middel 7 gesprekken, lang 11 gesprekken). In iedere sessie wordt stilgestaan bij de agendapunten voor komende sessie en de doelmatigheid van de sessie. Tevens wordt er stilgestaan bij het huiswerk van afgelopen periode.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Na de intake evalueer ik of mijn behandelaanbod aan de verwachtingen van de cliënt voldoet en/of hij/zij wil doorgaan. In ieder sessie komt vervolgens aan bod wat geholpen heeft en wat niet. In de tussentijdse evaluaties komt uitgebreider aan bod waar client tevreden/ontevreden over is.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Liesan Braakhuis

Plaats: Amsterdam

Datum: 3-1-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja